



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой экономики и  
управления  
*Ланцова Н.М.*  
Ланцова Н.М.  
«25» августа 2017 года

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.	<i>Ланцова Н.М.</i>	«25» августа 2017 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Обнинск  
2017 год

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Основы предпринимательского дела» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – овладение студентами теорией и практикой предпринимательского дела.

**Задачи дисциплины:**

- обучить ведению хозяйственной деятельности в рамках какого-либо субъекта бизнеса;
- показать сущность ведения хозяйственной деятельности;
- научить строить взаимоотношения с неправительственными общественными организациями, органами власти, бизнесом, обществом в целом.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- формы и методы предпринимательской деятельности
- как подготовить и начать своё дело
- каков механизм функционирования предприятий
- в чём суть и движущая сила конкуренции
- как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
- в чём состоит ответственность предпринимателя
- налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности

**уметь:**

- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
- воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
- анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
- рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
- составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.

**владеть:**

- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества
- способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности
- навыками работы с предпринимательскими документами и

предпринимательской литературой

- навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общая характеристика предпринимательства	1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	ПК-17
		2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	ПК-20
		3	Индивидуальное предпринимательство	ПК-20
2	Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений	4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	ПК-17
		5	Предпринимательская среда	ПК-19, ПК-17
		6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	ПК-17, ПК-19
3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	Коммерческие организации	ПК-20, ПК-17
		8	Некоммерческие организации	ПК-17, ПК-20
		9	Организация нового предприятия	ПК-17, ПК-20
		10	Организационная структура предприятия	ПК-17
4	Создание собственного дела	11	Цели и этапы создания собственного дела	ПК-17
		12	Малое предпринимательство	ПК-17, ПК-20
		13	Лизинг и франчайзинг	ПК-20
5	Культура и деловая этика предпринимательства	14	Культура предпринимательских организаций	ПК-17, ПК-19
		15	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		16	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		17	Предпринимательская тайна	ПК-17, ПК-19, ПК-20
6	Система налогообложения	18	Общая характеристика системы налогообложения	ПК-20

	организаций и индивидуальных предпринимателей	19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-20
		20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-20, ПК-17
7	Прекращение деятельности предпринимательских организаций	21	Риски в предпринимательской деятельности	ПК-17
		22	Страхование предпринимательской деятельности	ПК-17
		23	Формы ликвидации предпринимательских организаций	ПК-20
		24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ПК-17, ПК-20

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы предпринимательского дела» изучается на 2 курсе при заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

(Заочная – 5 лет)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Курс 2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)	144 (4)
Аудиторные занятия*	8	8
Лекции	4	4
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	127	127
Вид итогового контроля	экзамен (9) , контрольная работа	экзамен (9) , контрольная работа

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1.	Общая характеристика и принципы предпринимательства	5,2	0,1	0,1	5
2.	Виды (типы) предпринимательской деятельности	5,2	0,1	0,1	5
3.	Индивидуальное предпринимательство	5,2	0,1	0,1	5
4.	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	5,2	0,1	0,1	5
5.	Предпринимательская среда	5,2	0,1	0,1	5
6.	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	5,2	0,1	0,1	5
7.	Коммерческие организации	5,2	0,1	0,1	5
8.	Некоммерческие организации	5,2	0,1	0,1	5
9.	Организация нового предприятия	6,4	0,2	0,2	6
10.	Организационная структура предприятия	6,4	0,2	0,2	6
11.	Цели и этапы создания собственного дела	6,4	0,2	0,2	6
12.	Малое предпринимательство	6,4	0,2	0,2	6
13.	Лизинг и франчайзинг	6,4	0,2	0,2	6
14.	Культура предпринимательских организаций	6,4	0,2	0,2	6
15.	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	6,4	0,2	0,2	6
16.	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	6,4	0,2	0,2	6
17.	Предпринимательская тайна	6,4	0,2	0,2	6
18.	Общая характеристика системы налогообложения	6,4	0,2	0,2	6
19.	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	6,4	0,2	0,2	6
20.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	6,4	0,2	0,2	6
21.	Риски в предпринимательской деятельности	6,4	0,2	0,2	6
22.	Страхование предпринимательской деятельности	6,4	0,2	0,2	6
23.	Формы ликвидации предпринимательских организаций	6,4	0,2	0,2	6
24.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	6,4	0,2	0,2	6
	Итого:	144	4	4	136

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы не предусмотрены по учебному плану.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов, процессов и

явлений в области предпринимательства; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта предпринимательской деятельности. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма», защиты проектов и т. д.

#### **Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками
17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

### **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Семинарские занятия не предусмотрены по учебному плану.

### **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования, для написания рефератов и курсовых работ. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по основам предпринимательского дела, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

#### **11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:**

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

## 11.2. Контрольная работа

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.

Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача №1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача №2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача №3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача №4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача №5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложнобытовые изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

Задача №6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача №7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача №8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто вправе принять такое решение?

Задача №9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности?

Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача №10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача №11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача №12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача №13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача №14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача №15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача №16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.
11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.



17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

### 11.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

#### Вопросы к экзамену:

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.
13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.
19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности. (ПБОЮЛ).
23. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
28. Акционерные общества и особенности их организации.
29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
31. Объединения предприятий.
34. Организация предпринимательской фирмы.
35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы. Структура и содержание бизнес плана.

36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
38. Менеджмент предпринимательской фирме.
39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
40. Инфраструктура современного предпринимательства.
41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
44. Посредники на информационных рынках.

#### 11.4. ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –  
а) экономика, б) бизнес, в) рынок.
  2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –  
а) социально-культурная среда, б) экономическая обстановка,  
в) правовой фактор.
  3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –  
а) открытое акционерное общество, б) ООО,  
в) акционерное общество, г) закрытое акционерное общество.
  4. Наемный работник и организатор производства – это две формы  
а) экономической активности человека,  
б) экономического процесса, в) предпринимательства.
  5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке  
а) реорганизована, б) признана банкротом,  
в) организована, г) ликвидирована.
  6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –  
а) деловое расписание, б) деловая концепция,  
в) финансовое резюме, г) маркетинговое исследование.
1. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –  
а) отдел логистики, б) отдел маркетинга, в) бухгалтерия.
  2. а) Преобразование, б) разделение,  
в) ликвидация, г) присоединение, д) выделение –  
какой вид не из этой группы?
  3. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это  
а) физическое лицо, б) юридическое лицо, в) бизнесмен.
  4. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?  
а) директор, б) вкладчик, в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются
- национальные ценности,
  - особенности национальной культуры,
  - отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?
- а) экономическая обстановка, б) социально-культурная среда,  
в) политическая среда.
12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из
- а) личностных качеств человека, б) деловых качеств человека.
13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по
- а) форме собственности, б) правовому отношению,  
в) форме инициативной деятельности.
14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,
- а) государственные органы, б) потребители, в) предприниматели.
15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на
- а) организационном этапе, б) подготовительном этапе,  
в) этапе формирования первоначального капитала.
16. Число учредителей ЗАО не может превышать
- а) 100 человек, б) 50 человек, в) 150 человек.
17. Хозяйственное общество это
- а) коммерческая организация, б) некоммерческая организация,  
в) общественная организация.
18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?
- а) не может, б) может, но не всегда, в) может.
19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?
- а) у юридического лица,  
б) у физического лица,  
в) у любого предприятия.
20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.
21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?
- а) вкладчик, б) полный товарищ, в) акционер.
22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется
- а) производственным процессом, б) экономическим процессом,  
в) предпринимательством.
23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,  
б) юридические лица, в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора, б) акционерные, в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым, б) организационно-техническим,  
в) социально-культурным, г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом, б) обществом с ограниченной ответственностью,  
в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности, б) по правовому отношению,  
г) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров, б) генеральный директор, в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат, б) 100 минимальных заработных плат,  
в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,  
б) на этапе формирования начального капитала,  
в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор, б) экономический фактор, в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

- а) предприниматели, б) потребители, в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по

- а) форме инициативной деятельности, б) видам деятельности,  
в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- наличие инфраструктуры и её качество,
- образовательный уровень нации,
- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?

- а) социально-культурной среды, б) политической обстановки,  
в) экономической обстановки.



- в) обществами,
- г) коммерческими организациями.

45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются  
а) трест, б) концерн, в) холдинговая компания.

46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются  
а) некоммерческими,  
б) коммерческими,  
в) общественными,  
г) хозяйственными обществами.

47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется  
а) ЗАО,  
б) ОАО,  
в) ООО.

48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –  
а) хозяйственное общество,  
б) товарищество,  
в) унитарное предприятие.

49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до  
а) 12 месяцев,  
б) 1,5 года,  
в) 6 месяцев.

50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется: а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.

51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –  
а) правовой фактор, б) политический фактор, в) экономический фактор.

52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –  
а) предприниматели, б) граждане, работающие по найму, в) потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –  
а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.

54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной

структуре лежит на

а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.

55. Товар, продукт, услуга – это

а) субъект предпринимательской деятельности,

б) объект предпринимательской активности.

56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом

а) маркетинговое исследование,

б) деловая концепция,

в) рекламный набросок.

57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?

а) два,

б) шесть,

в) четыре.

58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?

а) вкладчик,

б) индивидуальный предприниматель,

в) полный товарищ.

59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?

а) хозяйственное товарищество,

б) хозяйственное общество,

в) производственный кооператив,

г) потребительский кооператив.

60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению

а) государственных органов,

б) правительства РФ,

в) муниципальных органов.

## 12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

После изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- формы и методы предпринимательской деятельности

- как подготовить и начать своё дело

- каков механизм функционирования предприятий
  - в чём суть и движущая сила конкуренции
  - как построить взаимоотношения предпринимателей с хозяйствующими партнёрами
  - в чём состоит ответственность предпринимателя
  - налогооблагаемую базу предпринимательской деятельности
- уметь:**
- использовать в практической деятельности основы предпринимательской деятельности и категории для оценки предпринимательской деятельности
  - воспринимать содержание и анализировать предпринимательскую информацию, имеющуюся в различных источниках и использовать в своей деятельности
  - анализировать политику государства к предпринимательству, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы
  - рассчитывать основные предпринимательские показатели: прибыль, себестоимость, рентабельность, издержки, производительность
  - составлять бизнес-план, предпринимательскую документацию, устав, учредительный договор и др.
- владеть:**
- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами диалога и сотрудничества
  - способностью к взаимодействию с коллегами, к работе
  - осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению предпринимательской деятельности
  - навыками работы с предпринимательскими документами и предпринимательской литературой
  - навыками работы с основными предпринимательскими законодательными актами.

#### Тематическая структура дисциплины

ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Общая характеристика предпринимательства	1	Общая характеристика и принципы предпринимательства	ПК-17
		2	Виды (типы) предпринимательской деятельности	ПК-20
		3	Индивидуальное предпринимательство	ПК-20
2	Предпринимательская идея и принятие предпринимательских решений	4	Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей	ПК-17
		5	Предпринимательская среда	ПК-19, ПК-17
		6	Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений	ПК-17, ПК-19



3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	Коммерческие организации	ПК-20, ПК-17
		8	Некоммерческие организации	ПК-17, ПК-20
		9	Организация нового предприятия	ПК-17, ПК-20
		10	Организационная структура предприятия	ПК-17
4	Создание собственнo дела	11	Цели и этапы создания собственнo дела	ПК-17
		12	Малое предпринимательство	ПК-17, ПК-20
		13	Лизинг и франчайзинг	ПК-20
5	Культура и деловая этика предпринимательства	14	Культура предпринимательских организаций	ПК-17, ПК-19
		15	Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		16	Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками	ПК-17, ПК-19, ПК-20
		17	Предпринимательская тайна	ПК-17, ПК-19, ПК-20
6	Система налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей	18	Общая характеристика системы налогообложения	ПК-20
		19	Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей	ПК-20
		20	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	ПК-20, ПК-17
7	Прекращение деятельности предпринимательских организаций	21	Риски в предпринимательской деятельности	ПК-17
		22	Страхование предпринимательской деятельности	ПК-17
		23	Формы ликвидации предпринимательских организаций	ПК-20
		24	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ПК-17, ПК-20

## Этапы формирования компетенций дисциплины «Основы предпринимательского дела»

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели					
Знать (З.17)		Уметь (У.17)		Владеть (В.17)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта	Лекции по теме № 1,4-12,14-17,20-22,24 Практические занятия №1,4-12,14-17,20-22,24 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60
ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками					
Знать (З.19)		Уметь (У.19)		Владеть (В.19)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP); содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	планировать операционную деятельность организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60	методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Лекции по теме № 5,6,14-17 Практическая работа по теме №5,6,14-17 Вопросы для контроля № 9,15,16 Контрольная работа по теме №1-16 Вопросы для контроля № 1-44 Тестирование по темам № 1-60
ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур					
Знать (З.20)		Уметь (У.20)		Владеть (В.20)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
роли, функции и задачи менеджера в современной организации содержание маркетинговой концепции управления; цели, задачи и методы маркетинга в проекте; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды	Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; разрабатывать корпоративные, конкурентные и	Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка; навыками разработки фирменного стиля и торговой марки проекта;	Лекции по теме № 2,3,7-9,12,13,15-20,23,24 Практическая работа по теме №2,3,7-9,12,13,18-20,23,24 Вопросы для контроля № 1-44 Контрольная работа по теме №1-16 Тестирование по темам № 1-60

и методы организационного планирования		функциональные стратегии развития организации; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта		навыками расчета основных экономических показателей функционирования предприятия	
--	--	---	--	--	--

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> </ul>

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке практической работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.

4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Вопросы и задания для экзамена

1. Концепции предпринимательства. Две крайности в оценке предпринимательства.
2. Материальные блага и человеческие качества, лежащие в основе устройства экономической жизни общества.
3. Предпринимательство как экономические отношения. Родовые признаки предпринимательства.
4. Деловые интересы хозяйствующих субъектов.
5. Эволюционный и революционный типы развития деловых отношений.
6. Субъекты предпринимательства.
7. Виды предпринимательского бизнеса.
8. Особенности предпринимательского бизнеса.
9. Особенности потребительского бизнеса.
10. Особенности наёмно-трудового бизнеса.
11. Особенности государственного бизнеса.
12. Среда предпринимательства.
13. Предпринимательство и право.
14. Предпринимательство и политика.
15. Три уровня деловых отношений в предпринимательстве.
16. Предпринимательство как саморегулирующаяся система.
17. Интегративные качества системы предпринимательства.
18. Становление системы предпринимательства.

19. Понятие предпринимательской фирмы и её виды. Цель и создание фирмы.
  20. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
  21. Количественные критерии классификации фирм. Крупный, средний и малый бизнес.
  22. Понятие физического и юридического лица. Организационно правовые формы предпринимательской деятельности.
  23. Предприятия созданные на основе коллективной собственности. Полное товарищество. Народное предприятие. Производственный кооператив.
  24. Некоммерческие предприятия и общественные объединения.
  25. Характеристика предприятий, созданных на основе долевой собственности.
  26. Характеристика хозяйственных обществ (Общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью).
  27. Хозяйственные товарищества (Товарищество на вере).
  28. Акционерные общества и особенности их организации.
  29. Предприятия государственного сектора. Унитарные предприятия.
  30. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
  31. Объединения предприятий.
  34. Организация предпринимательской фирмы.
  35. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью фирмы.
- Структура и содержание бизнес плана.
36. Реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.
  37. Конкуренция в системе предпринимательства. (Стратегия, типы и формы конкурентно поведения; методы конкуренции)
  38. Менеджмент предпринимательской фирме.
  39. Маркетинговая деятельность в системе предпринимательства.
  40. Инфраструктура современного предпринимательства.
  41. Товарные посредники в инфраструктуре предпринимательства.
  42. Посредническая деятельность на финансовых рынках.
  43. Фондовые биржи. Инвестиционные не биржевые посредники.
  44. Посредники на информационных рынках.

### **12.3.2 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Общая характеристика и принципы предпринимательства
2. Виды (типы) предпринимательской деятельности
3. Индивидуальное предпринимательство
4. Поиск, анализ и реализация предпринимательских идей
5. Предпринимательская среда
6. Технология и экономические методы принятия предпринимательских решений
7. Коммерческие организации
8. Некоммерческие организации
9. Организация нового предприятия
10. Организационная структура предприятия
11. Цели и этапы создания собственного дела
12. Малое предпринимательство
13. Лизинг и франчайзинг
14. Культура предпринимательских организаций
15. Отношения предпринимателей с деловыми партнёрами
16. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с работниками

17. Предпринимательская тайна
18. Общая характеристика системы налогообложения
19. Специальные режимы налогообложения для организаций и индивидуальных предпринимателей
20. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
21. Риски в предпринимательской деятельности
22. Страхование предпринимательской деятельности
23. Формы ликвидации предпринимательских организаций
24. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

### **12.3.3. Контрольная работа**

Учебным планом предусмотрена контрольная работа.  
Задачи и вопросы для контрольной работы.

Задача №1.

Для осуществления совместной закупочной деятельности два юридических и одно физическое лица решили организовать полное товарищество. Их доли в складочном капитале данной организации равные. Как распределится ответственность между членами данного товарищества, если одно из юридических лиц обанкротится?

Задача №2.

Для чего в бизнес-план включается раздел «Рекламный набросок»? Привести пример основных идей для двух любых компаний-конкурентов и показать, какие преимущества они могут дать.

Задача №3.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю необходимо иметь печать и счет в банке?

Задача №4.

Для организации частного предприятия предпринимателю не хватает собственных денежных и материальных средств. Как он должен поступить в данной ситуации? Какими способами формирования капитала он может воспользоваться? Какие документы ему необходимо для этого подготовить?

Задача №5.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, выпускающему сложноразнообразные изделия, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере выпуска стиральных машин не менее трех возможных вариантов.

Задача №6.

В каких случаях индивидуальному предпринимателю не нужна печать и счет в банке?

Задача №7.

Может ли организация при осуществлении ликвидации сняться с учета в контролирующих органах сразу после составления промежуточного баланса?

Задача №8.

Закрытое акционерное общество, уставной капитал которого находится в собственности двенадцати физических лиц, решило увеличить размер уставного капитала вдвое. Какие варианты решения данного вопроса можно предложить, и кто



вправе принять такое решение?

Задача №9.

Какими способами вы можете воспользоваться для вложения своего свободного капитала, если вы не хотите принимать участие в предпринимательской деятельности? Привести не менее трех примеров, выбрать лучший для вас и объяснить свой выбор.

Задача №10.

Какой раздел бизнес-плана покажет, что ваша концептуальная идея приведет к нужному для вас результату? Какими будут ваши действия, если конечный результат расчетов окажется отрицательным?

Задача №11.

Два физических лица решили оформить свое предприятие как ООО. Данную организационно-правовую форму они выбрали, сравнивая ООО, ОДО и ЗАО. По каким причинам они могли это сделать?

Задача №12.

Какого типа объединение следует создать предпринимателям, если целью этого объединения является обмен информацией о профессиональной деятельности?

Задача №13.

Какими методами конкурентного соперничества можно воспользоваться предприятию, оказывающему услуги населению, если отсутствует возможность снижения издержек производства? Описать на примере парикмахерской не менее трех возможных вариантов.

Задача №14.

ОАО решило уменьшить размер уставного капитала. Как это сделать?

Задача №15.

Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, милиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Расписать данные понятия по объектам бизнеса и по четырем группам субъектов бизнеса.

Задача №16.

Может ли генеральный директор ООО своим решением отменить решение общего собрания учредителей. Если может, то в каких случаях?

1. Концепции бизнеса.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Сущность и классификация сделок.
4. Две формы экономической активности человека.
5. Концепция деловых качеств предпринимателя.
6. Оценка деловых качеств предпринимателя.
7. Составляющие внешней среды бизнеса.
8. Влияние правового фактора на развитие бизнеса.
9. Влияние социально-культурной среды на развитие предпринимательской деятельности.
10. Экономическая обстановка, как составляющая среды бизнеса.

11. Влияние политического фактора на развитие бизнеса.
12. Выбор организационно-правовой формы предприятия.
13. Порядок ликвидации фирм.
14. Сущность реорганизации фирм и её виды.
15. Банкротство. Причины банкротства предприятия.
16. Конкуренция.
17. Международный бизнес. Тенденции его развития.
18. Виды предпринимательских объединений.
19. Недобросовестная конкуренция.
20. Организация деятельности фирмы.
21. Характеристики юридического лица и порядок его регистрации.

#### 12.3.4. Примерные тестовые задания

1. Система, охватывающая всех бизнесменов –  
а) экономика, б) бизнес, в) рынок.
2. Правила игры в деловой сфере, которые общество устанавливает для предпринимателя –  
а) социально-культурная среда, б) экономическая обстановка,  
в) правовой фактор.
3. Общество, уставной капитал которого разделен на определенное число акций. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости акций –  
а) открытое акционерное общество, б) ООО,  
в) акционерное общество, г) закрытое акционерное общество.
4. Наемный работник и организатор производства – это две формы  
а) экономической активности человека,  
б) экономического процесса, в) предпринимательства.
5. Фирма может быть по решению суда и в добровольном порядке  
а) реорганизована, б) признана банкротом,  
в) организована, г) ликвидирована.
6. Раздел бизнес-плана в котором изложены предпринимательские расчеты и выявлен срок окупаемости проекта –  
а) деловое расписание, б) деловая концепция,  
в) финансовое резюме, г) маркетинговое исследование.
7. Ведет весь документооборот по поставщикам, управляет складом на предприятии –  
а) отдел логистики, б) отдел маркетинга, в) бухгалтерия.
8. а) Преобразование, б) разделение,  
в) ликвидация, г) присоединение, д) выделение –  
какой вид не из этой группы?
9. Лицо, являющееся гражданином, обладающее правоспособностью и дееспособностью – это  
а) физическое лицо, б) юридическое лицо, в) бизнесмен.
10. Кто от имени товарищества может осуществлять предпринимательскую деятельность и отвечает по его обязательствам всем своим имуществом?

а) директор,                      б) вкладчик,                      в) полный товарищ.

11. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- национальные ценности,
- особенности национальной культуры,
- отношение государственного аппарата к предпринимателям и предпринимательской деятельности?

а) экономическая обстановка,                      б) социально-культурная среда,  
в) политическая среда.

12. Готовность и способность создать собственную производительную структуру – это одно из

а) личностных качеств человека,                      б) деловых качеств человека.

13. Деление предпринимательства на предприятия, осуществляющие производительные и посреднические функции, происходит по

а) форме собственности,                      б) правовому отношению,  
в) форме инициативной деятельности.

14. Лица, осуществляющие свою деятельность на свой страх и риск с целью получения прибыли, под свою экономическую и юридическую ответственность,

а) государственные органы,                      б) потребители,                      в) предприниматели.

15. Учредительные документы для открытия фирмы создаются на

а) организационном этапе,                      б) подготовительном этапе,  
в) этапе формирования первоначального капитала.

16. Число учредителей ЗАО не может превышать

а) 100 человек,                      б) 50 человек,                      в) 150 человек.

17. Хозяйственное общество это

а) коммерческая организация,                      б) некоммерческая организация,  
в) общественная организация.

18. Может ли товарищество являться собственностью одного человека?

а) не может,                      б) может, но не всегда,                      в) может.

19. У какой организации обязательно должно быть фирменное наименование?

а) у юридического лица,  
б) у физического лица,  
в) у любого предприятия.

20. Слесарь, стрижка, самосвал, телевизионная передача, индивидуальный предприниматель, муниципальная аптека, пекарня, налоговая инспекция, домохозяйка, полиция, Институт управления и бизнеса, телеканал «НИКА-ТВ», колбаса, транспортная перевозка, автобус, студент, дипломный проект, продавец, хозяин магазина, шампунь, консультация по курсовому проекту, директор завода. Подчеркните субъекты бизнеса, относящиеся к государственным органам.

21. Кто в товариществе на вере не принимает участия в предпринимательской деятельности и несет риск убытков в пределах суммы внесенных им вкладов?

а) вкладчик,                      б) полный товарищ,                      в) акционер.

22. Процесс взаимодействия людей, предполагающий совершение каждым из них конкретных действий, в результате чего производится то, в чем нуждаются люди и общество называется

а) производственным процессом,                      б) экономическим процессом,

в) предпринимательством.

23. Собственно предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы –

- а) объекты предпринимательской активности,
- б) юридические лица,
- в) субъекты бизнеса.

24. Если собственность предприятий является обособленной частью государственного или муниципального имущества, бюджетных средств и других источников, то это предприятия

- а) частного сектора,
- б) акционерные,
- в) государственного сектора.

25. Фактор, определяющий отношение государства к происходящим в обществе предпринимательским процессам и направленность воздействий государства на них называется

- а) правовым,
- б) организационно-техническим,
- в) социально-культурным,
- г) политическим.

26. Организация, которая имеет в собственности, на правах хозяйственного ведения или оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, является

- а) юридическим лицом,
- б) обществом с ограниченной ответственностью,
- в) коммерческой организацией.

27. Фирмы делятся на индивидуальные, товарищества и общества

- а) по видам деятельности,
- б) по правовому отношению,
- г) по форме собственности.

28. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является

- а) совет директоров,
- б) генеральный директор,
- в) собрание участников.

29. Минимально допустимый размер уставного капитала ЗАО составляет

- а) 1000 минимальных заработных плат,
- б) 100 минимальных заработных плат,
- в) 500 минимальных заработных плат.

30. Составление бизнес-плана происходит

- а) на организационном этапе,
- б) на этапе формирования начального капитала,
- в) на подготовительном этапе.

31. Условия конкуренции и ценообразования –

- а) политический фактор,
- б) экономический фактор,
- в) правовой фактор.

32. Субъекты бизнеса с деловым интересом, заключающимся в приобретении товаров, работ и услуг, -

- а) предприниматели,
- б) потребители,
- в) граждане, работающие по найму.

33. Частное и государственное предпринимательство – это классификация по

- а) форме инициативной деятельности,
- б) видам деятельности,
- в) форме собственности.

34. Элементами какого фактора среды бизнеса являются

- наличие инфраструктуры и её качество,

- образовательный уровень нации,

- уровень профессиональной подготовки рабочей силы?

- а) социально-культурной среды,                      б) политической обстановки,  
в) экономической обстановки.

35. Раздел бизнес-плана, который включает перечень всех мероприятий, которые предпринимателю необходимо осуществить для реализации идеи, называется

- а) деловая концепция,                      б) деловое расписание,                      в) набор целей.

36. На каком этапе организации предпринимательской фирмы определяются мотивы, побуждающие открыть фирму?

- а) организационном,    б) подготовительном,  
в) этапе формирования первоначального капитала.

37. Объединение предпринимателей, участники которого договариваются о размерах производства, рынках сбыта, условиях продажи и т.д. и при этом не теряют производственной и коммерческой самостоятельности, называется

- а) концерн,                      б) трест,                      в) картель.

38. По видам деятельности различают

- а) коммерческие, некоммерческие,  
б) частные и государственные,  
в) промышленные, торговые, финансовые,  
г) товарищества, общества, кооперативы.

39. Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке, если ему это не нужно для осуществления предпринимательской деятельности?

- а) не может,                      б) может,                      в) может в определенных случаях.

40. К какому типу организаций относятся учреждения, общественные объединения, потребительские кооперативы?

- а) некоммерческим,                      б) коммерческим,                      в) унитарным.

41. Документ, который составляется для оценки концептуальной идеи и включает в себя: описание товара, рынок сбыта, план производства продукции, организационный план, юридический план, финансовый план – называется

- а) технико-экономическое обоснование проекта,  
б) стратегический план,  
в) бизнес-план,  
г) маркетинговый план.

42. Процесс перехода собственности из государственной в частную форму, осуществляемый продажей и акционированием называется

- а) реорганизацией предприятия,  
б) преобразованием предприятия,  
в) приватизацией предприятия.

43. Какая из характеристик всегда отсутствует у физического лица и обязательно есть у юридического лица?

- а) самостоятельный баланс;  
б) печать;  
в) счет в банке;  
г) юридический адрес.

44. Организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль среди участников, называются
- унитарными предприятиями,
  - некоммерческими организациями,,
  - обществами,
  - коммерческими организациями.
45. Объединение предпринимателей, характеризующееся тем, что входящие в него предприятия полностью теряют производственную, коммерческую, юридическую самостоятельность и подчиняются единому органу управления называются
- трест,
  - концерн,
  - холдинговая компания.
46. Организации, которые ставят перед собой основную цель – извлечение прибыли называются
- некоммерческими,
  - коммерческими,
  - общественными,
  - хозяйственными обществами.
47. Общество, акции которого распространяются только среди его учредителей, когда не используется форма открытой подписки на эмитируемые обществом акции и они не могут свободно продаваться и покупаться на фондовом рынке, называется
- ЗАО,
  - ОАО,
  - ООО.
48. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество –
- хозяйственное общество,
  - товарищество,
  - унитарное предприятие.
49. Арбитражный суд в праве назначить временного управляющего на предприятие-банкрот на срок до
- 12 месяцев,
  - 1,5 года,
  - 6 месяцев.
50. Подсистема управления на предприятии, которая занимается изучением рынка сбыта продукции с целью продвижения на рынок товара, пользующегося спросом по оптимальным ценам при рациональном движении и стимулировании товара, называется: а) логистикой, б) маркетингом, в) финансовым менеджментом.
51. Сумма законов и подзаконных актов, которые определяют направленность и содержание предпринимательской деятельности, регулируют и регламентируют её, а также формируют отношения предпринимателя с другими субъектами экономического процесса, государственными структурами и общественными институтами –
- правовой фактор,
  - политический фактор,
  - экономический фактор.
52. Субъекты бизнеса, реализующие свои трудовые интересы, извлекая выгоду из осуществления сделки с предпринимателем –
- предприниматели,
  - граждане, работающие по найму,
  - потребители.

53. Все то, что определяет возможный объем прав, обязанностей и свобод предпринимателя –  
а) правовой фактор, б) экономический фактор, в) политический фактор.
54. Вся полнота ответственности за происходящее в созданной производительной структуре лежит на  
а) административном работнике, б) предпринимателе, в) наемном работнике.
55. Товар, продукт, услуга – это  
а) субъект предпринимательской деятельности,  
б) объект предпринимательской активности.
56. Главная идея, которая будет основной для рекламной компании, формируется в разделе бизнес-плана, называемом  
а) маркетинговое исследование,  
б) деловая концепция,  
в) рекламный набросок.
57. Сколько существует видов хозяйственных обществ?  
а) два,  
б) шесть,  
в) четыре.
58. Кто в хозяйственном товариществе несет солидарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом?  
а) вкладчик,  
б) индивидуальный предприниматель,  
в) полный товарищ.
59. Какая из перечисленных организаций не относится к коммерческим?  
а) хозяйственное товарищество,  
б) хозяйственное общество,  
в) производственный кооператив,  
г) потребительский кооператив.
60. Федеральные казенные предприятия – это предприятия созданные по решению  
а) государственных органов,  
б) правительства РФ,  
в) муниципальных органов.

#### **12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления,

т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично



преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13.РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

### **13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Корноухова Г.Г. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие/ Корноухова Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22180>.— ЭБС «IPRbooks»

Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2008.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18192>.— ЭБС «IPRbooks»

Израэл Кирцнер Конкуренция и предпринимательство [Электронный ресурс]/ Израэл Кирцнер— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28715>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»

#### **Ресурсы открытого доступа:**

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

### **14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине **«Основы предпринимательского дела»** Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. экран
2. мультимедиа-проектор
3. компьютер
4. телевизор.

#### **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

2. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

**Рабочую программу разработал:** Ланцова Н.М., к.э.н., доцент